

学校長 あて

年 月 日

名護市学習者用端末等貸出申請書

パソコン及びモバイルWi-Fi（機器のみ）の貸し出しについて、名護市教育委員会学習用端末等貸出規定に基づき、申請いたします。

●確認事項（下記の□に✓をつけてください。）

□「貸出に係る留意事項」を確認し、借用した機器を丁寧、適正に取り扱うことを含め全ての事項を遵守します。

借受人 (保護者)	氏名	ふりがな
	住所	〒
	日中の連絡先	(自宅・携帯・勤務先)
	続柄	1. 父 2. 母 3. その他 ()
対象児童・生徒	児童・生徒 氏名	ふりがな
	在籍校・学年	小・中学校 年 組
貸し出し希望端末 (右の□に✓を入れる)	<input type="checkbox"/> Chromebook 端末1台 <input type="checkbox"/> Chromebook 端末1台 および モバイルWi-Fi 1台 ※モバイルWi-Fiの貸し出しは、学習用端末等貸出規定第7条の2に基づく対象者となりますのでご注意ください。 <u>(通信に係る接続及び通信費はご家庭での負担になります。)</u>	

学校事務処理欄（以下には記入しないでください）

貸出日	月 日	係印		返納日	月 日	係印	
-----	-----	----	--	-----	-----	----	--

端末管理番号		モバイルWi-Fi管理番号	
--------	--	---------------	--

学校長 あて

年 月 日

名護市学習者用端末等
(故障・端末紛失・破損・IDパスワード紛失) 報告届

借り受けているパソコン端末等につきまして、(故障・端末紛失・破損・IDパスワード紛失) いたしましたので、下記の通り報告いたします。

発生日時	年 月 日 時頃
発生場所	
発生経緯の説明	
対応状況 (警察署への届出等)	

借受人 (保護者)	氏名	ふりがな
	住所	〒
	日中の連絡先	(自宅・携帯・勤務先)
	続柄	1. 父 2. 母 3. その他 ()
対象児童・生徒	児童・生徒 氏名	ふりがな
	在籍校・学年	小・中学校 年 組

学校事務処理欄 (以下には記入しないでください)

承認日	月 日	係印		返納日	月 日	係印	
-----	-----	----	--	-----	-----	----	--

学校長 あて

年 月 日

名護市学習者用端末等返却届

次の理由により、借り受けていた端末等を返却いたします。

返却理由 (右の□に✓を入れる)	<input type="checkbox"/> 卒業に伴う返却	
	<input type="checkbox"/> 市外の他校に転校するため	
返却物確認欄 (右の□に✓を入れる)	<input type="checkbox"/> 自己所有のパソコン・インターネット環境使用のため	
	<input type="checkbox"/> 使用するパソコンを変更するため	
	<input type="checkbox"/> その他 ()	
	<input type="checkbox"/> 貸与パソコン	
	<input type="checkbox"/> パソコン用電源ケーブル	
借受人 (保護者)	氏名	ふりがな
	住所	〒
	日中の連絡先	(自宅・携帯・勤務先)
	続柄	1. 父 2. 母 3. その他 ()
対象児童・生徒	児童・生徒 氏名	ふりがな
	在籍校・学年	小・中学校 年 組

学校事務処理欄 (以下には記入しないでください)

返納日	月 日	係印		承認日	月 日	係印	
-----	-----	----	--	-----	-----	----	--

学校長 あて

年 月 日

名護市学習者用端末等利用延長届

次の理由により、借り受けていた端末等の利用延長を希望します。

当初の利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日
延長期間	年 月 日 ~ 年 月 日
延長理由	

借受人 (保護者)	氏名	ふりがな
	住所	〒
	日中の連絡先	(自宅・携帯・勤務先)
	続柄	1. 父 2. 母 3. その他 ()
対象児童・生徒	児童・生徒 氏名	ふりがな
	在籍校・学年	小・中学校 年 組

学校事務処理欄 (以下には記入しないでください)

返納日	月 日	係印		承認日	月 日	係印	
-----	-----	----	--	-----	-----	----	--

